

2ª REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL I PERÍODO DE MANDATO DE LA ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE TRADUCTORES E INTÉRPRETES DEL ESTADO (ACTIE)

ACTA

CONVOCATORIA

Convocados por el presidente, el 4 de noviembre de 2025, con el siguiente orden del día:

1. Desarrollo de procedimiento relativos a la afiliación y para el pago de cuotas, a propuesta conjunta de la tesorera y del secretario general.
2. Proyecto de acuerdo, propuesto por el secretario general, sobre la convocatoria de un concurso de dibujo infantil con motivo navideño y para la selección de una postal con la que felicitar el Año Nuevo.
3. Ruegos y preguntas.

INICIO DE LA REUNIÓN

Reunidos por medios telemáticos, en Madrid, el 7 de noviembre de 2025, a las 11:30, los siguientes integrantes de la Junta Directiva de ACTIE:

- el presidente, Saul Alexander Philpott Clayton;
- la vicepresidenta, María Merino Caballero;
- el secretario general, Andreu Yakubuv Zavisqui; y
- la tesorera, Sara Infantozzi Hurtado.

TRANSCURSO DE LA REUNIÓN

En el punto 1 del orden del día, el presidente ha informado que, tras la aprobación del Acuerdo 1/2025, de 4 de noviembre, de la Asamblea General de ACTIE, por el que se establecen las contribuciones económicas generales de las personas afiliadas, corresponde cumplir con la previsión que contiene sobre que Junta Directiva establecerá un procedimiento de pago de las cuotas y a los efectos del apartado 3 del artículo 4 de los Estatutos. En este sentido, en el transcurso de la reunión, a propuesta de la tesorera, ha quedado formulada la propuesta acuerdo finalmente sometida a votación y que se reproduce en el anexo. A este respecto, se han tenido en cuenta las siguientes consideraciones, unánimemente compartidas:

- Que resulta conveniente aprobar de inmediato este procedimiento para no someter a más demora a todas las personas interesadas en afiliarse;

- Que las reglas formales impiden a la Asociación dotarse de una cuenta bancaria hasta completar los trámites registrales, esto es, al menos en las próximas cuatro semanas, por lo que su funcionamiento económico deberá seguir gestionándose personalmente por los integrantes de la Junta Directiva;
- Que la forma idónea es el manejo provisional del dinero en efectivo, descartando como norma general el empleo de productos bancarios particulares.
- Que se garantizará la individualización tributaria de cada aportación y el control y transparencia de la caja.

En el segundo punto, el secretario general expone su propuesta que, con el parecer de los demás los integrantes, queda enmendada limitando la asignación presupuestaria de la actividad a 60 euros.

En el punto final, el secretario general sugiere que con el pago de la primera cuota las personas afiliadas reciban algún artículo promocional de la asociación, sobre lo que el resto de los integrantes de la Junta consideran necesario plantear una consulta no vinculante a las personas afiliadas sobre la conveniencia de esta acción y, en su caso, la preferencia en cuestión (taza, cantimplora, libreta, calendario y/o marcapáginas, diseñados con elementos de la identidad visual de ACTIE).

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

Aprobado por unanimidad el ACUERDO 5/2025, DE 7 DE NOVIEMBRE, DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE TRADUCTORES E INTÉRPRETES DEL ESTADO (ACTIE), POR EL QUE SE APRUEBAN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DETERMINADOS DERECHOS Y OBLIGACIONES, que se reproduce en la página 3.

Aprobado por unanimidad el ACUERDO 6/2025, DE 7 DE NOVIEMBRE, DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE TRADUCTORES E INTÉRPRETES DEL ESTADO (ACTIE), POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO NAVIDEÑO INFANTIL DE DIBUJO DE POSTALES PARA FELICITAR EL AÑO NUEVO 2026, que se reproduce en la página 14.

FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN

Sin otro particular, se levanta la sesión a las 12:35 del mismo día.

En Madrid, a 11 de noviembre de 2025.

EL PRESIDENTE
Saul Alexander Philpott Clayton

EL SECRETARIO GENERAL
Andreu Yakubuv Zavisqui

┌

└

┌

└

┌

└

┌

└

ACUERDO 5/2025, DE 7 DE NOVIEMBRE, DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE TRADUCTORES E INTÉRPRETES DEL ESTADO (ACTIE), POR EL QUE SE APRUEBAN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DETERMINADOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

Para el desarrollo del apartado 3 del artículo 4 y del apdo. 5 del art. 7 de los Estatutos, así como del Acuerdo 1/2025, de 4 de noviembre, de la Asamblea General de ACTIE, por el que se establecen las contribuciones económicas generales de las personas afiliadas, la Junta Directiva, en ejercicio de sus facultades expresadas en las letras «b» y «c» del apdo. 2 del art. 8 de los Estatutos, a propuesta de la Tesorera y del Secretario General, ha acordado:

PRIMERO.

Para solicitar la afiliación a ACTIE, las personas interesadas deberán completar en todos sus apartados el formulario que se reproduce en el Anexo I.

Para solicitar la modificación de sus datos, consignados durante la afiliación, se facilita a las personas afiliadas el formulario que se reproduce en el Anexo II.

Para solicitar su baja de la condición de persona afiliada a ACTIE, se facilita el formulario que se reproduce en el Anexo III.

SEGUNDO.

Para el pago de las contribuciones económicas correspondientes al año 2025, se establece el siguiente procedimiento provisional:

1. Las personas obligadas deberán dirigirse a cualquier persona titular de la Junta Directiva para realizar el pago en metálico.
2. Las personas titulares de la Junta Directiva expedirán a las personas obligadas de las que obtengan pagos un recibo firmado indicando datos personales, fecha, cuantía y concepto (Anexo IV).
3. Las personas obligadas que hayan satisfecho el pago deberán remitir dicho recibo a la Asociación por correo electrónico (info@actie.es), siendo esta la justificación válida de haber satisfecho la contribución económica que les corresponde.
4. Una vez que la Asociación disponga de cuenta bancaria, las personas titulares de la Junta Directiva que hayan recibido los pagos a los que hace referencia este procedimiento, los ingresarán en dicha cuenta, uno por uno, indicando en el concepto el nombre y los apellidos de las personas de las que recibieron cada pago.
5. La Asociación certificará cada aportación a los efectos tributarios.

Para las nuevas altas, junto a la solicitud de afiliación a la Asociación, las personas interesadas deberán de justificar el abono previo de la cuota a la que estuvieren obligadas.

Para las personas afiliadas que lo son desde el momento fundacional, tendrán de plazo hasta el 30 de noviembre de 2025 para justificar el abono de la cuota correspondiente al trimestre en curso conforme al procedimiento antes expresado.

TERCERO.

Para que las personas afiliadas con derecho de voto ejerzan su derecho de participar en reuniones de la Asamblea General representadas por otras personas afiliadas con derecho de voto, de conformidad con el apartado 5 del artículo 7 de los Estatutos, se facilita para la expresión de dicho mandato de representación el formulario que se reproduce en el Anexo V, para lo que deberán seguir las siguientes indicaciones:

1. Rellenar sus datos y los de la otra persona y firmarlo como mandante. Se ruega bloquear el documento en el momento de la firma, que deberá ser electrónica y llevar estampada la fecha.
2. Enviar el documento a la otra persona para que lo firme como mandataria.
3. La persona que actuará como representante, esto es, "mandataria", deberá remitir el documento a la dirección de correo electrónico de la Asociación (info@actie.es) antes de que comience la correspondiente reunión de la Asamblea General.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.

Para el cobro de las contribuciones económicas correspondientes al año 2026, la Junta Directiva deberá establecer un procedimiento nuevo, vinculado al funcionamiento sin efectivo a través de operaciones bancarias directas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

El cumplimiento de este acuerdo no supone gasto.

DISPOSICIÓN FINAL.

Este acuerdo entra en vigor desde el momento de su publicidad para las personas afiliadas, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del art. 8 de los Estatutos.

Aprobado en la 2ª reunión de la Junta Directiva del I período de mandato, en Madrid, el 7 de noviembre de 2025.

EL PRESIDENTE
Saul Alexander Philpott Clayton

EL SECRETARIO GENERAL
Andreu Yakubuv Zavisqui



ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE
TRADUCTORES E INTÉRPRETES
DEL ESTADO

Ficha de la persona afiliada. Solicitud de alta

Este documento debe completarse exclusivamente en formato digital y, una vez firmado con un certificado electrónico, remitirse a info@actie.es

DATOS IDENTIFICATIVOS

| | | | |
|---------------|---|---------------------|--|
| Apellidos | <input type="text"/> | | |
| Nombre | <input type="text"/> | DNI/NIE | <input type="text"/> |
| Nacionalidad | <input type="text"/> | Fecha de nacimiento | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Sexo inscrito | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | País de nacimiento | <input type="text"/> |
| Domicilio | <input type="text"/> | Municipio | <input type="text"/> |
| Código postal | <input type="text"/> | Provincia | <input type="text"/> |

DATOS DE FUNCIONARIO/A

Enlace a la publicación en el BOE de su aprobado en la fase de oposición de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Traductores e Intérpretes del Estado (CTIE)

Enlace a la publicación en el BOE del nombramiento como funcionario de carrera del CTIE

Fecha de la toma de posesión como funcionario/a de carrera del CTIE / /

¿Mantiene dicha plaza en propiedad? SÍ NO

¿Se encuentra en una de estas situaciones?
(seleccione de la lista desplegable)

En su caso, ¿desde qué fecha? / /

En el supuesto de ocupar un destino diferente al del acceso al CTIE, indique:

| | |
|---|----------------------|
| Código del puesto de trabajo actual | <input type="text"/> |
| Ministerio actual | <input type="text"/> |
| Centro directivo/OO.AA actual | <input type="text"/> |
| Centro de destino actual | <input type="text"/> |
| Localidad actual | <input type="text"/> |
| Denominación del puesto de trabajo actual | <input type="text"/> |
| Nivel C.D. actual | <input type="text"/> |



Si actualmente permanece en otro tipo de servicios especiales, indique la denominación de su cargo y dependencia

¿Ha trabajado en la administración pública antes de su ingreso al CTIE? En su caso, indique el número de años completos

DATOS DE CONTACTO

Correo electrónico a efectos de notificaciones

Designo dicho correo electrónico como único buzón al que la asociación remita las correspondientes notificaciones, las cuales se considerarán válidamente practicadas aunque la remitente no tenga confirmación sobre su recepción y lectura.

Número de teléfono móvil

SÍ NO Deseo recibir información de la asociación por medio de WhatsApp a este número.

SÍ NO Deseo que este número sea incluido en un grupo de mensajería en WhatsApp con el resto de las personas socias interesadas.

OTROS DATOS PROFESIONALES

¿Qué lenguas domina bastante?

Con un nivel propio de la/s lengua/s A

Con un nivel propio de la/s lengua/s B

Con un nivel propio de la/s lengua/s C

¿Con qué titulación universitaria oficial cuenta?

Título oficial 1

Universidad

Año de expedición

Título oficial 2

Universidad

Año de expedición

Título oficial 3

Universidad

Año de expedición

¿Dispone de título/s de Traductor/a o Intérprete Jurado/a?

Título 1

Lengua

Año de expedición

Título 2

Lengua

Año de expedición

Título 3

Lengua

Año de expedición



PROTECCIÓN DE DATOS

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos.

Responsable: Asociación del Cuerpo de Traductores e Intérpretes del Estado.

Correo electrónico: info@actie.es (se ruega comunicarse con la asociación, preferentemente, por este medio electrónico)

Dirección: Plaza de la Provincia, 1, Madrid.

Finalidad: Gestionar de su solicitud de asociación, así como proporcionarle los servicios prestados por ACTIE relacionados con la misma e informarle sobre noticias y actividades de interés en el ámbito de ACTIE.

Legitimación: Según sea de aplicación, art.6.1 apartados "a" (consentimiento), "b" (relación contractual) y/o "c" (obligación legal) del Reglamento General de Protección de Datos.

Conservación: Sus datos serán conservados mientras dure la relación o, en su caso, hasta que exista un interés legítimo.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. No se contemplan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y, en su caso, limitación de sus datos, así como de oposición a su tratamiento. Podrá retirar, cuando corresponda, los consentimientos prestados. Tiene el derecho de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

- SÍ NO Consiento el tratamiento de mi imagen/voz, especialmente mediante la realización de fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades de ACTIE, en los siguientes medios:
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> página web de la asociación | <input type="checkbox"/> medios de comunicación |
| <input type="checkbox"/> redes sociales de la asociación | <input type="checkbox"/> publicaciones con ISBN o ISSN |

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y FIRMA

- Que los datos que he proporcionado son ciertos y me comprometo ante ACTIE a su actualización.
- Que conozco que la inexactitud o falsedad en los datos que conducen a la condición de afiliado/a implicará la nulidad de la misma.

En , a de de

Recuerde firmar con un certificado electrónico válido o DNI electrónico.



ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE
TRADUCTORES E INTÉRPRETES
DEL ESTADO

Ficha de la persona afiliada. Solicitud de actualización de datos.

Rellene solo aquellos apartados que desee actualizar respecto de la ficha correspondiente a la solicitud de alta o de cualquier actualización anterior. Una vez firmado el documento con un certificado electrónico, remítalo a info@actie.es.

DATOS IDENTIFICATIVOS

| | | | |
|---------------|---|---------------------|--|
| Apellidos | <input type="text"/> | | |
| Nombre | <input type="text"/> | DNI/NIE | <input type="text"/> |
| Nacionalidad | <input type="text"/> | Fecha de nacimiento | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Sexo inscrito | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | País de nacimiento | <input type="text"/> |
| Domicilio | <input type="text"/> | Municipio | <input type="text"/> |
| Código postal | <input type="text"/> | Provincia | <input type="text"/> |

DATOS DE FUNCIONARIO/A

Enlace a la publicación en el BOE de su aprobado en la fase de oposición de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Traductores e Intérpretes del Estado (CTIE)

Enlace a la publicación en el BOE del nombramiento como funcionario de carrera del CTIE

Fecha de la toma de posesión como funcionario/a de carrera del CTIE / /

¿Mantiene dicha plaza en propiedad? SÍ NO

¿Se encuentra en una de estas situaciones?

(seleccione de la lista desplegable)

En su caso, ¿desde qué fecha? / /

En el supuesto de ocupar un destino diferente al del acceso al CTIE, indique:

| | |
|---|----------------------|
| Código del puesto de trabajo actual | <input type="text"/> |
| Ministerio actual | <input type="text"/> |
| Centro directivo/OO.AA actual | <input type="text"/> |
| Centro de destino actual | <input type="text"/> |
| Localidad actual | <input type="text"/> |
| Denominación del puesto de trabajo actual | <input type="text"/> |
| Nivel C.D. actual | <input type="text"/> |



Si actualmente permanece en otro tipo de servicios especiales, indique la denominación de su cargo y dependencia

¿Ha trabajado en la administración pública antes de su ingreso al CTIE? En su caso, indique el número de años completos

DATOS DE CONTACTO

Correo electrónico a efectos de notificaciones

Designo dicho correo electrónico como único buzón al que la asociación remita las correspondientes notificaciones, las cuales se considerarán válidamente practicadas aunque la remitente no tenga confirmación sobre su recepción y lectura.

Número de teléfono móvil

SÍ NO Deseo recibir información de la asociación por medio de WhatsApp a este número.

SÍ NO Deseo que este número sea incluido en un grupo de mensajería en WhatsApp con el resto de las personas socias interesadas.

OTROS DATOS PROFESIONALES

¿Qué lenguas domina bastante?

Con un nivel propio de la/s lengua/s A

Con un nivel propio de la/s lengua/s B

Con un nivel propio de la/s lengua/s C

¿Con qué titulación universitaria oficial cuenta?

Título oficial 1

Universidad

Año de expedición

Título oficial 2

Universidad

Año de expedición

Título oficial 3

Universidad

Año de expedición

¿Dispone de título/s de Traductor/a o Intérprete Jurado/a?

Título 1

Lengua

Año de expedición

Título 2

Lengua

Año de expedición

Título 3

Lengua

Año de expedición



PROTECCIÓN DE DATOS

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos.

Responsable: Asociación del Cuerpo de Traductores e Intérpretes del Estado.

Correo electrónico: info@actie.es (se ruega comunicarse con la asociación, preferentemente, por este medio electrónico)

Dirección: Plaza de la Provincia, 1, Madrid.

Finalidad: Gestionar de su solicitud de asociación, así como proporcionarle los servicios prestados por ACTIE relacionados con la misma e informarle sobre noticias y actividades de interés en el ámbito de ACTIE.

Legitimación: Según sea de aplicación, art.6.1 apartados "a" (consentimiento), "b" (relación contractual) y/o "c" (obligación legal) del Reglamento General de Protección de Datos.

Conservación: Sus datos serán conservados mientras dure la relación o, en su caso, hasta que exista un interés legítimo.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. No se contemplan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y, en su caso, limitación de sus datos, así como de oposición a su tratamiento. Podrá retirar, cuando corresponda, los consentimientos prestados. Tiene el derecho de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

- SÍ NO Consiento el tratamiento de mi imagen/voz, especialmente mediante la realización de fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades de ACTIE, en los siguientes medios:
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> página web de la asociación | <input type="checkbox"/> medios de comunicación |
| <input type="checkbox"/> redes sociales de la asociación | <input type="checkbox"/> publicaciones con ISBN o ISSN |

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y FIRMA

- Que los datos que he proporcionado son ciertos y me comprometo ante ACTIE a su actualización.
- Que conozco que la inexactitud o falsedad en los datos que conducen a la condición de afiliado/a implicará la nulidad de la misma.

En , a de de

Recuerde firmar con un certificado electrónico válido o DNI electrónico.



ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE
TRADUCTORES E INTÉRPRETES
DEL ESTADO

Ficha de la persona afiliada. Solicitud de baja

Este documento debe completarse exclusivamente en formato digital y, una vez firmado con un certificado electrónico, remitirse a info@actie.es.

Apellidos

Nombre DNI/NIE

Solicita la baja en la condición de afiliado de la Asociación del Cuerpo de Traductores e Intérpretes del Estado.

SÍ NO desea seguir recibiendo información de ACTIE por los medios anteriormente consentidos.

En , a de de

Recuerde firmar con un certificado electrónico válido o DNI electrónico.

ANEXO IV DEL ACUERDO 6/2025, DE 14 DE OCTUBRE, DE LA JUNTA DIRECTIVA DE ACTIE



ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE
TRADUCTORES E INTÉRPRETES
DEL ESTADO

Recibo

D./D^a ,
con NIF en calidad de titular del cargo de
 de la Junta Directiva de ACTIE, recibe de
D./D^a ,
con NIF
la cantidad de € (euros) en concepto de
.

En , a de de



Firma



ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE
TRADUCTORES E INTÉRPRETES
DEL ESTADO

MANDATO DE REPRESENTACIÓN EN LA ASAMBLEA GENERAL

Nombre y apellidos de la persona afiliada mandante:

Nombre y apellidos de la persona afiliada mandataria:

Fecha de la reunión para la que se confiere la representación

 / /

Declaración responsable de la persona mandante:

Autorizo a la persona mandataria a representarme en la reunión de la Asamblea General de fecha que se indica, ejerciendo mis derechos de voz y voto en los asuntos del orden del día de dicha reunión.

Declaración responsable de la persona mandataria:

Acepto el mandato conferido y me obligo a cumplirlo de conformidad con las instrucciones de la persona mandante.

Firma de la persona mandante

Firma de la persona mandataria

Recuerde firmar con un certificado electrónico válido o DNI electrónico con indicación de la fecha.

ACUERDO 6/2025, DE 7 DE NOVIEMBRE, DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEL CUERPO DE TRADUCTORES E INTÉRPRETES DEL ESTADO (ACTIE), POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO NAVIDEÑO INFANTIL DE DIBUJO DE POSTALES PARA FELICITAR EL AÑO NUEVO 2026.

Para el desarrollo del apartado 3 del artículo 4 de los Estatutos, así como del Acuerdo 1/2025, de 4 de noviembre, de la Asamblea General de ACTIE, por el que se establecen las contribuciones económicas generales de las personas afiliadas, la Junta Directiva, en ejercicio de su facultad expresada en la letra «a» del apartado 2 del artículo 8 de los Estatutos, a propuesta del Secretario General, ha acordado:

PRIMERO.

Celebrar entre las personas afiliadas, con inclusión excepcional de aquellas otras integrantes del Cuerpo de Traductores e Intérpretes del Estado que estén interesadas en afiliarse durante el 2025, de un concurso navideño infantil de dibujo de postales para la felicitación del Año Nuevo 2026 por parte de la Asociación.

Dotar a esta actividad del presupuesto de 60 euros.

SEGUNDO.

Establecer las siguientes bases del Concurso:

1. Hasta el 9 de diciembre de 2025, las personas a las que se refiere en el apartado anterior podrán presentar un dibujo cada una.
2. Los dibujos deberán realizarse por menores de 14 años, con cualquier técnica, en formato A4, vertical o horizontal, y sin firmar, dedicándose a la temática festiva en cuestión.
3. La presentación deberá realizarse a la dirección de correo electrónico de la Asociación (info@actie.es), con el dibujo escaneado en formato imagen con buena resolución. El mensaje de remisión contendrá el nombre y edad de su autor/a, así como la identificación de la persona integrante del CTIE que lo presenta.
4. Los dibujos presentados serán expuestos en el encuentro de fin de año que celebre la Asociación a mediados del mes de diciembre, donde las personas afiliadas participantes en este votarán por aquellos que más les gusten. Las personas autoras de los tres dibujos más votados, a través de las personas que los presentaron, recibirán, cada una, un diploma y una tarjeta de regalo de El Corte Inglés por valor de 20 euros. El dibujo más votado será usado por la Asociación como postal de felicitación que se difundirá públicamente.
5. La participación en el Concurso implica la cesión de derechos que se deduce de estas bases y requiere del cumplimiento de los requisitos establecidos, siendo responsable la persona que presenta el dibujo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.

El cumplimiento de este acuerdo supone gasto, que se ejecutará al amparo de la disposición adicional única de los Estatutos que temporalmente exime a la Junta Directiva de la obligación de contar con aprobaciones presupuestarias por parte de la Asamblea General.

DISPOSICIÓN FINAL.

Este acuerdo entra en vigor desde el momento de su publicidad para las personas afiliadas, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del art. 8 de los Estatutos.

Aprobado en la 2ª reunión de la Junta Directiva del I período de mandato, en Madrid, el 7 de noviembre de 2025.

EL PRESIDENTE
Saul Alexander Philpott Clayton

EL SECRETARIO GENERAL
Andreu Yakubuv Zavisqui